

Szczególne postanowienia dodatkowe Federalnego Ministerstwa Edukacji i Badań Naukowych dla dotacji projektowych na podstawie wydatków (Besondere Nebenbestimmungen für Zuwendungen des Bundesministeriums für Bildung und Forschung zur Projektförderung auf Ausgabenbasis, BNBest-BMBF 98)

Stan: Kwiecień 2006

- Nr 1 Zlecenia przyznawane stronom trzecim
- Nr 2 Realizacja przedsięwzięcia, korzystanie z placówek udzielających fachowych informacji, harmonogram wykorzystania dotacji
- Nr 3 Sprawozdania (niezależnie od innych obowiązków poinformowania)
- Nr 4 Wyniki
- Nr 5 Wynalazki, wyniki chronione prawem autorskim
- Nr 6 Publikacje
- Nr 7 Wyłączne użytkowanie
- Nr 8 Przeniesienie praw korzystania i użytkowania na strony trzecie
- Nr 9 Przychody wynikające z wykorzystania wyników
- Nr 10 Pozostałe zobowiązania
- Nr 11 Pozostałe obowiązki dotacjobiorcy w związku z udzielaniem informacji
- Nr 12 Niespełnienie obowiązków wykorzystania dotacji

Załączniki:

- 1: Wzór sprawozdania okresowego do nr 3.1
- 2: Wzór sprawozdania końcowego do nr 3.2

1 Zlecenia przyznane stronom trzecim

- 1.1 Jeśli przy realizacji przedsięwzięcia dotacjobiorca planuje zamówienia w dziedzinie badań naukowych i rozwoju, których wykonawcami mają być strony trzecie, a wynagrodzenie za jedno zamówienie przekracza kwotę 100 tys. € (bez podatku obrotowego), winien on otrzymać pisemną zgodę dotacjodawcy. Obowiązek ten traci moc w wypadku zamówień, których nazwy zleceniobiorców podano już podczas procesu składania wniosku.
- 1.2 Przy zamówieniach w dziedzinie badań naukowych i rozwoju wykonywanych przez przedsiębiorstwa działające na zasadach działalności gospodarczej podstawą zamówienia są "Wzorzec umowy (FE - Vertrag -ZE)" i "Postanowienia ogólne Federalnego Ministerstwa Edukacji i Badań Naukowych dotyczące wniosków w dziedzinie badań naukowych i rozwoju składanych przez dotacjobiorców (BEBF - ZE 98)". O dokumenty te należy się zwrócić do dotacjodawcy.
- 1.3 W wypadku zawarcia umowy w zakresie badań naukowych i rozwoju należy zapewnić, aby dotacjodawca i jego pełnomocnicy byli w normalnym czasie pracy upoważnieni do obserwowania postępów prac nad przedsięwzięciem w siedzibie dotacjobiorcy, do wglądu do wszelkich dokumentów wraz z zaksięgowaniem materiałów i nakładu pracy, a także do kontroli przestrzegania przepisów technicznych.
- 1.4 W wypadku, gdy strona trzecia przy pomocy dotacji dla zlecenia na podstawie wydatków kupuje albo produkuje przedmioty w celu spełnienia przeznaczenia dotacji, których każdorazowa wartość przekracza 400 €, należy uzgodnić, że po zakończeniu użytkowania
 - dotacjobiorca otrzyma adekwatne wyrównanie wartości albo
 - przedmioty zostaną sprzedane po adekwatnej cenie, a utarg ze sprzedaży zostanie wydany dotacjobiorcy(są przychodami w rozumieniu nr 1.2 w związku z nr 2 ANBest-P/GK, *Ogólne postanowienia dodatkowe dla dotacji projektowych na podstawie kosztów całkowitych*).

W wypadku, gdy nie dojdzie do zgody w sprawie wyrównania wartości albo w sprawie oczekiwanego utargu ze sprzedaży, należy ustalić, że prawo własności do przedmiotów zostanie przeniesione na dotacjobiorcę albo na wyznaczoną przez niego stronę trzecią bez praw stron trzecich, a przedmioty zostaną wydane. O dalszym wykorzystaniu tych przedmiotów decyduje dotacjodawca po wysłuchaniu dotacjobiorcy.

- 1.5 Przy zamówieniu na podstawie kosztów dopuszcza się dla urzędzeń związanych z realizacją przedsięwzięcia i innych urzędzeń niezależnie od wysokości wynagrodzenia jedynie rozliczenie odliczeń odpowiadających stopniowi użycia.

2 Realizacja przedsięwzięcia, korzystanie z placówek udzielających fachowych informacji, harmonogram wykorzystania dotacji

- 2.1 Podczas realizacja przedsięwzięcia dotacjodawca kieruje się stanem wiedzy w dziedzinach nauki i techniki, który należy ustalić przy pomocy wyszukiwania aktualnych informacji (kwerend). W tym celu należy użyć możliwie źródeł elektronicznych (np. baz danych, informacji przedstawionych w sieciach). Jako załącznik do decyzji o przyznaniu dotacji dołączono "Spis placówek udzielających informacji fachowych oraz ponadregionalnych placówek informacyjnych".
- 2.2 Dotacjodawca ma obowiązek uzupełniania przedłożonego wraz z wnioskiem harmonogramu wykorzystania dotacji o sprawozdania, o których mowa w nr 3.1 i nr 3.2.
- 2.3 Dotacjodawca i jego pełnomocnicy są upoważnieni do obserwowania postępu prac nad przedsięwzięciem, do wglądu do wszelkich dokumentów wraz z zaksięgowaniem materiałów i nakładu pracy, a także do kontroli przestrzegania przepisów technicznych.

3 Sprawozdania (niezależnie od innych obowiązków poinformowania)

- 3.1 Dotacjodawca ma obowiązek przedłożenia dotacjodawcy każdorazowo cztery miesiące po upływie roku kalendarzowego krótkiego sprawozdania częściowego okresowego (sprawozdanie merytoryczne okresowego dowodu wykorzystania dotacji według nr 6 ANBest-P/GK) o realizacji przedsięwzięcia i jego stanu według wzoru załączonego jako załącznik 1. Harmonogram wykorzystania dotacji (cyfra 6 wzoru 1) należy corocznie uzupełniać.
- 3.2 W ciągu sześciu miesięcy po spełnieniu przeznaczenia dotacji, najpóźniej jednak po upływie szóstego miesiąca po upływie okresu, na który została przyznana dotacja, należy przedłożyć dotacjodawcy sprawozdanie końcowe (merytoryczne sprawozdanie dowodu wykorzystania dotacji według nr 6 ANBest-P/GK) według wzoru załączonego jako załącznik 2.
- 3.3 Sprawozdania częściowe okresowe i sprawozdania końcowe (wraz z raportem kontrolnym odnośnie realizacji i wersji skróconej) należy przedłożyć w czterech egzemplarzach.

4 Wyniki

- 4.1 Wyniki w rozumieniu niniejszych postanowień dodatkowych stanowią wszelka nowa wiedza, wynalazki, opracowane przedmioty, procesy i programy rachunkowe, powstałe podczas realizacji przedsięwzięcia i zachowane w formie zapisów albo dostępne dla dotacjodawcy w innej formie. Do wyników zalicza się również ich opisy i stworzone przy tym zapisy, metody przeprowadzania doświadczeń, modele i wzory budowy (prototypy) we wszystkich fazach rozwoju i produkcji.
- 4.2 **Wyniki należą do dotacjodawcy. Należy je wykorzystać w celach innowacyjnych; dotacjodawca ma obowiązek ich wykonania względnie wykorzystania.**

5 Wynalazki, wyniki chronione prawem autorskim

- 5.1 **Przed publikacją** dotacjodawca wykorzystuje zgodnie z ArbnErfG (*Ustawa o wynalazkach dokonanych przez pracowników*) w sposób nieograniczony powstałe podczas realizacji przedsięwzięcia wynalazki swoich pracowników, które mogłyby okazać się istotne dla wyniku, i zgłasza je, a także własne wynalazki, do **ustalenia** prawa ochronnego w kraju.¹⁾ Wraz ze zgłoszeniem patentowym dotacjodawca składa wnioski o kwerendę natychmiastową i o dostarczenie kopii znalezionych druków. Wyjątki wymagają uprzedniej zgody dotacjodawcy na piśmie. O ile dotacjodawca nabywa prawo ochronne albo przenoszalne rozległe prawo korzystania, które nie zostało ustalone ani na podstawie ArbnErfG, ani na podstawie umowy o pracę, umowy o określoną pracę i umowy o dzieło, winien on zapewnić wypełnienie swoich obowiązków w rozumieniu nr 8. Wydatki konieczne do zgłoszenia prawa ochronnego (rzecznik patentowy i urząd patentowy) w celu spełnienia przeznaczenia dotacji uznaje się jako spełniające kryteria dotacji.
- 5.2 Skreślono

1) Obowiązki te nie istnieją, o ile wynalazca korzysta ze swojego prawa wynikającego z § 42 nr 2 zdanie 1 ArbnErfG

- 5.3 Po odmowie zgody w rozumieniu nr 5.1 zdanie 3 dotacjodawca może w zamian za zwrot wydatków, wyłożonych kwot i wynagrodzeń pracownika-wynalazcy zażądać od dotacjobiorcy wniosku o prawa ochronne, podtrzymania i obrony istniejących praw ochronnych albo niezamierzonego zgłoszenia za granicą i przekazania tych praw na dotacjodawcę. W wypadku, gdy dotacjodawca nie wyraża takiego życzenia, dotacjobiorca nie jest zobowiązany do zgłoszenia w rozumieniu nr 5.1.
- 5.4 Dotacjobiorca przesyła w wypadku krajowego, niemieckiego zgłoszenia do ustalenia prawa ochronnego Niemieckiemu Urzędowi Patentowemu formularz "Informacja o sygnaturze dotacji w przypadku zgłoszenia praw ochronnych" (patrz załącznik do decyzji o przyznaniu dotacji) wraz ze zgłoszeniem. W wypadku wszelkich innych zgłoszeń praw ochronnych obowiązujących na terenie Republiki Federalnej Niemiec należy również niezwłocznie dostarczyć formularz Niemieckiemu Urzędowi Patentowemu podając odpowiednią urzędową sygnaturę akt. Na życzenie dotacjodawcy albo jego pełnomocników dotacjobiorca przesyła wszelkie zgłoszenia oraz każdorazowo jeden egzemplarz druków urzędu patentowego (w szczególności wstępną publikację i zgłoszenie patentowe, dokument wzoru użytkowego).
- 5.5 W wypadku, gdy dotacjobiorca nie chce podtrzymywać albo bronić praw ochronnych, winien poinformować o tym dotacjodawcę na piśmie najpóźniej osiem tygodni przed upływem obowiązujących terminów. Dotacjodawcy przysługują prawa z nr 5.3.
- 5.6 W odniesieniu do chronionych w każdy inny sposób (w szczególności prawem autorskim) części wyników dotacjobiorca winien zapewnić zgodnie z nr 5.1, że jest w stanie spełnić swoje obowiązki w rozumieniu nr 8. Konieczne wydatki w rozumieniu nr 5.1 są uznawane jako spełniające kryteria dotacji.

6 Publikacje

- 6.1 **Przed publikacją należy zabezpieczyć wynik przedsięwzięcia na drodze zgłoszenia praw ochronnych w działalności gospodarczej**
- 6.2 Dotacjodawca ma prawo do opublikowania następujących danych na temat przedsięwzięcia:
- tematu przedsięwzięcia,
 - nazwy dotacjobiorcy i jednostki wykonawczej,
 - nazwiska odpowiedzialnego za realizację przedsięwzięcia kierownika projektu
 - okresu, na który została przyznana dotacja,
 - wysokości dotacji i udziału własnego dotacjobiorcy
- 6.3 W ciągu miesiąca od otrzymania decyzji o przyznaniu dotacji
- dotacjobiorca może zaproponować uzasadnioną zmianę tekstu tematu,
 - dotacjobiorca winien poinformować dotacjodawcę, o ile według jego wiedzy publikacja przedsięwzięcia mogłaby naruszyć prawa albo interesy stron trzecich albo, jeśli przedmiot przedsięwzięcia podlega tajemnicy,
 - dotacjobiorca winien przedstawić dotacjodawcy powody, z których ewentualnie nie będzie możliwe opublikowanie nazwiska kierownika projektu.
- 6.4 Przestrzegając zasady przewidzianej w przepisie nr 6.1 dotacjobiorca ma obowiązek udostępnienia (np. na kongresach specjalistycznych) wyniku - co najmniej w rzeczowej treści sprawozdania końcowego - zainteresowanym tą dziedziną jednostkom w Republice Federalnej Niemiec albo opublikowania go w inny adekwatny sposób (np. w czasopiśmie fachowym) w ciągu dziewięciu miesięcy po zakończeniu przedsięwzięcia.
- Dotacjobiorca otrzymuje trzy darmowe egzemplarze publikacji.
- 6.5 Publikując wynik dotacjobiorca ma obowiązek zamieszczenia na okładce albo w innym wyraźnie widocznym miejscu następującej informacji:
"Przedsięwzięcie, na podstawie którego sporządzono niniejsze sprawozdanie, zostało zrealizowane przy pomocy dotacji Ministerstwa Edukacji i Badań Naukowych o numerze dotacji Odpowiedzialność za treść niniejszej publikacji ponosi autor."
- 6.6 Dotacjodawca oraz Technische Informationsbibliothek - Deutsche Forschungsberichte - (TIB, *techniczna biblioteka naukowa - niemieckie sprawozdania z badań*), Welfengarten 1 B, 30167 Hannover mają niezależnie od obowiązku dotacjobiorcy wynikającego z nr 6.4 prawo do udostępnienia kopii - także zapisanych na elektronicznych nośnikach danych - sprawozdania końcowego i jego wersji skróconej w rozumieniu nr 3.2 z wyjątkiem części oznaczonych przez dotacjobiorcę jako poufne zainteresowanym tą dziedziną jednostkom. W tym celu dotacjobiorca przesyła TIB sprawozdanie końcowe oraz wersję skróconą - ewentualnie bez poufnej części - w wersji darmowego egzemplarza drukowanego i dodatkowo na elektronicznym nośniku danych podając sygnaturę dotacji.
- 6.7 Jeśli dotacjobiorca w uzasadnionym przypadku wyjątkowym nie może sporządzić sprawozdania końcowego w rozumieniu nr 3.2, należy przekazać TIB darmowy egzemplarz publikacji w rozumieniu nr 6.4.

7 Wyłączne użytkowanie

- 7.1 **Dotacjebiorcy przysługuje wyłączne prawo użytkowania wyniku.**
- 7.2 Dotacjebiorca zachowuje **niewyłączne** prawo do użytkowania, jeśli wyłączne prawo prowadziłoby do pozycji sprzecznej z zasadami konkurencji. W takim wypadku dotacjodawca może zezwolić dotacjebiorcy na wyłączne użytkowanie w zamian za zwyczajowe wynagrodzenie na rynku nie przekraczające wysokości dotacji.
- 7.3 Jeśli harmonogram wykorzystania dotacji nie przewiduje użytkowania albo jeśli w wypadku odkrycia nowych możliwości użytkowania dotacjebiorca nie uzupełni harmonogramu w odpowiednim czasie, wyłączne prawo do użytkowania w zakresie sprawozdania końcowego może zostać ograniczone czasowo, merytorycznie i geograficznie.
- 7.4 W sporach sądowych i pozasądowych ze stronami trzecimi dotacjebiorca wspiera dotacjodawcę w kwestii formy wyłącznego prawa do użytkowania. Dotacjebiorca winny w szczególności dostarczyć na wezwanie dotacjodawcy informacji o sytuacji odnośnie rynku i konkurencji.

8 Przeniesienie praw korzystania i użytkowania na strony trzecie

- 8.1 Wyniki należy na żądanie udostępnić nieodpłatnie instytucjom badań naukowych i dydaktyki w Niemczech. Informacji na temat wyników należy początkowo szukać w opublikowanym sprawozdaniu końcowym. Dotacjebiorca ma możliwość odpowiadania na pytania o informacje wynikające z niepublikowanej części III sprawozdania końcowego tylko na podstawie uzgodnienia poufności.
- 8.2 Dotacjodawcy przysługuje w wypadku szczególnego publicznego zainteresowania wynikami i chronioną prawem autorskim częścią wyniku niewyłączne, przenoszalne prawo korzystania i użytkowania.

9 Przychody wynikające z wykorzystania dotacji i wyników

Przychody dotacjebiorcy wynikające z zawarcia umów, których przedmiotem jest wykorzystanie wyniku albo jego części, np. przez przeniesienie praw ochronnych lub know-how, przyznanie licencji, pozostałej wiedzy albo dokumentów, **pozostają u dotacjebiorcy.**

10 Pozostałe zobowiązania

- 10.1 Dotacjebiorca zbywa prawa ochronne tylko w wypadku, gdy nabywca przyjmuje na siebie i na swoich następców prawnych odnoszące się do nich zobowiązania (np. **obowiązek wykorzystania dotacji**) wynikające z decyzji o przyznaniu dotacji.
- 10.2 W wypadku, gdy dotacjebiorca zawiera w kraju albo za granicą umowy ze stronami trzecimi, których przedmiotem jest wykorzystanie wyniku albo jego części (np. przez przeniesienie praw ochronnych lub know-how, przyznanie licencji, pozostałej wiedzy albo dokumentów), informuje on dotacjodawcę w ciągu jednego miesiąca od zawarcia umowy o treści (w wersji skróconej), stronie i okresie trwania umowy. **Umowy ze stronami trzecimi spoza UE wymagają przedniej zgody na piśmie dotacjodawcy, o ile odbiegają od harmonogramu wykorzystania dotacji.**

Prawo do korzystania poza UE może zostać uzależnione od zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia do wysokości dotacji. Zgodę uznaje się za udzieloną, jeśli dotacjodawca nie zgłasza zastrzeżeń w ciągu ośmiu tygodni od złożenia wniosku.

11 Pozostałe obowiązki dotacjebiorcy w związku z udzieleniem informacji

- 11.1 Dotacjebiorca ma obowiązek niezwłocznie poinformować urząd przyznający dotację, jeśli
- ma zamiar odbiec od programu roboczego,
 - dotrą do niego informacje, iż wynik został w międzyczasie osiągnięty przez stronę trzecią,
 - ma zamiar odbiec od harmonogramu wykorzystania dotacji.
- 11.2 Dotacjebiorca ma obowiązek zdobyć informacje na temat praw ochronnych i, o ile są one konieczne, zgłoszeń praw ochronnych dotyczących wykorzystania wyniku i poinformować o nich niezwłocznie dotacjodawcę na podstawie wyszukiwania informacji w rozumieniu nr 2.1, o ile nie przedstawiono ich już w dokumentach wniosku. Na przeszkodzie stoją takie prawa ochronne i zgłoszenia praw ochronnych stron trzecich, których należy użyć w celu skorzystania z wyniku. W odniesieniu do harmonogramu wykorzystania dotacji dotacjebiorca winien poinformować, w jakich okolicznościach jego zdaniem użytkowanie będzie prawdopodobnie możliwe.

12 Niespełnienie obowiązków wykorzystania dotacji

- 12.1 W wypadku, gdy dotacjobiorca **nie spełni swojego obowiązku wykorzystania dotacji** w ciągu adekwatnego okresu - jeśli nie ustalono inaczej w harmonogramie wykorzystania dotacji: 2 lata - po zakończeniu przedsięwzięcia bez wystarczających powodów, **prawo do wyłącznego użytkowania wygasa.**
- 12.2 W takim przypadku, dotacjobiorca udziela na życzenie stronom trzecim krajowe niewyłączne i przenoszalne prawo korzystania względnie użytkowania w stosunku do wyniku (sprawozdanie końcowe załącznik 2), do praw do wyniku i do części wyniku chronionych prawami autorskimi na warunkach obowiązujących w branży. Na życzenie strony trzeciej dotacjobiorca rozciąga prawo korzystania albo użytkowania na dystrybucję takich przedmiotów, które w kraju produkuje się na podstawie prawa korzystania albo użytkowania, do określonych krajów. Ten zapis nie obowiązuje, jeśli dotacjobiorca udowodni, że starał się o patenty w którymś z tych krajów albo, że nimi dysponuje, i jeśli przekona, że jest w sposób szczególny zainteresowany własnym wykorzystaniem (bezpośrednio albo na drodze udzielenia licencji).
- 12.3 Ponadto dotacjobiorca przyznaje dotacjodawcy w stosunku do wyniku i związanych z nim, krajowych i zagranicznych praw nieodwołalne, nieodpłatne i niewyłączne prawo korzystania względnie użytkowania.
- 12.4 Dotacjodawca ma prawo do przeniesienia swoich praw wynikających z 12.3 na rzecz stron trzecich w celu wspierania nauki, techniki i innowacji, także w ramach współpracy międzynarodowej.
- 12.5 W wypadku, gdy wykorzystanie będzie miało miejsce poza granicami UE bez uprzedniej zgody dotacjodawcy, dotacjodawca ma prawo do zażądania zwrotu dotacji.

Wzór
Wzór sprawozdania okresowego do nr 3.1
(możliwe odpowiedzi hasłowe)

Dotacjobiorca:

Sygnatura dotacji:

Nazwa przedsięwzięcia:

Okres trwania przedsięwzięcia:

Okres objęty sprawozdaniem:

Sprawozdanie częściowe okresowe winno zawierać krótkie informacje na temat następujących aspektów/pytań:

1. Wyliczenie najważniejszych naukowo-technicznych wyników i innych istotnych wyników.
2. Porównanie stanu przedsięwzięcia z początkowymi (względnie ze zmienionymi za zgodą dotaciodawcy) założeniami dotyczącymi planu prac, planu czasowego i planu wydatków.
3. Czy perspektywy osiągnięcia celów przedsięwzięcia uległy zmianie podczas podanego okresu objętego sprawozdaniem w stosunku do początkowego wniosku (uzasadnienie)?
4. Czy w międzyczasie ze strony trzeciej ujawniono wyniki, które są istotne dla realizacji przedsięwzięcia? (Przedstawienie aktualnych kwerend w rozumieniu 2.1 BNBEST-BMBF 98).
5. Czy są albo będą konieczne zmiany w wytyczonym celu?
6. Kontynuacja zapisu harmonogramu wykorzystania dotacji. Powinna ona zwracać, o ile dotyczy to danego przypadku, dane odnośnie następujących aspektów (tajemnice handlowe dotacjobiorcy nie muszą zostać ujawnione):

* Wynalazki/zgłoszenia praw ochronnych i przyznane prawa ochronne wykonane albo wykorzystane przez dotacjobiorcę albo przez uczestnika przedsięwzięcia, a także ich wykorzystanie związane z miejscem (licencje itp.) i widoczne pozostałe możliwości wykorzystania,

* Perspektywy sukcesu ekonomicznego po zakończeniu projektu (z ramami czasowymi) - np. również korzyści funkcjonalne/ekonomiczne w stosunku do rozwiązań konkurencji, korzyść dla różnych grup/przemysłów użytkowników w Niemczech, strategię realizacji i transferu (dane w takim zakresie, na jaki pozwala rodzaj przedsięwzięcia)

* Perspektywy sukcesu naukowego lub technicznego po zakończeniu projektu (z ramami czasowymi) - m.in. inne możliwości wykorzystania planowanych wyników (np. dla zadań publicznych, baz danych, sieci, jednostek dokonujących transferu itp.). Należy tutaj wziąć pod uwagę również ewentualną współpracę z innymi instytucjami, firmami, sieciami, jednostkami badawczymi itp.,

* Możliwość połączenia w sensie naukowym i ekonomicznym z ewentualną kolejną fazą względnie z następnymi krokami innowacyjnymi w celu udanej realizacji wyników.

Wzór

Wzór sprawozdania końcowego do nr 3.2

I. Krótkie przedstawienie

1. zadania,
2. warunków, pod jakimi zrealizowano przedsięwzięcie,
3. planu i toku przedsięwzięcia,
4. stanu wiedzy naukowej i technicznej, w momencie rozpoczęcia realizacji, w szczególności
 - przedstawienie znanych konstrukcji, procesów i praw ochronnych, z których korzystano w celu realizacji przedsięwzięcia,
 - przedstawienie wykorzystanej literatury specjalistycznej, a także wykorzystanych serwisów informacyjnych i dokumentalnych,
5. współpraca z innymi jednostkami.

II. Szczegółowe przedstawienie

1. wykorzystania dotacji i osiągniętego wyniku w detalu, na tle wytyczonych celów,
2. najważniejszych pozycji dowodu kalkulacyjnego,
3. konieczności i adekwatności wykonanej pracy,
4. przewidywanej korzyści, w szczególności możliwości zastosowania wyniku w rozumieniu kontynuowanego harmonogramu wykorzystania dotacji,
5. postępu dokonanego w dziedzinie przedsięwzięcia przez strony trzecie, o którym dotacjobiorca dowiedział się w ciągu realizacji przedsięwzięcia,
6. dokonanych albo planowanych publikacji wyniku w rozumieniu nr 6.

Jeśli w celu zachowania uzasadnionych interesów dotacjobiorcy albo stron trzecich albo z innych merytorycznych powodów pewne szczegóły sprawozdania wymagają poufności (np. w celu zachowania priorytetu przy zgłoszeniach praw ochronnych), dotacjobiorca winien poinformować o tym dotacjodawcę.

III. Do sprawozdania końcowego należy dołączyć krótki raport kontrolny odnośnie realizacji, który nie zostanie opublikowany. Winien on przedstawiać:

1. wkład wyniku w cele polityki wspierania, np. programu wspierania - (ew. należy podać punkt ciężkości) - o ile jest to możliwe - ,
 2. naukowo-techniczny wynik przedsięwzięcia, osiągnięte wyniki poboczne i istotne zebrane doświadczenia,
 3. kontynuację zapisu harmonogramu wykorzystania dotacji. Powinna ona zwracać, o ile dotyczy to danego przypadku, dane odnośnie następujących aspektów (ujawnienie tajemnic handlowych dotacjobiorcy nie jest wymagane):
 - * Wynalazki/zgłoszenia praw ochronnych i przyznane prawa ochronne wykonane albo wykorzystane przez dotacjobiorcę albo przez uczestnika przedsięwzięcia, a także ich wykorzystanie związane z miejscem (licencje itp.) i widoczne pozostałe możliwości wykorzystania,
 - * Perspektywy sukcesu ekonomicznego po zakończeniu projektu (z ramami czasowymi) - np. również korzyści funkcjonalne/ekonomiczne w stosunku do rozwiązań konkurencji, korzyść dla różnych grup/przemysłów użytkowników w Niemczech, strategię realizacji i transferu (dane w takim zakresie, na jaki pozwala rodzaj przedsięwzięcia)
 - * Perspektywy sukcesu naukowego lub technicznego po zakończeniu projektu (z ramami czasowymi) - m.in. inne sposoby wykorzystania planowanych wyników (np. dla zadań publicznych, baz danych, sieci, jednostek dokonujących transferu itp.). Należy tutaj wziąć pod uwagę również ewentualną współpracę z innymi instytucjami, firmami, sieciami, jednostkami badawczymi itp.,
 - * Możliwość połączenia w sensie naukowym i ekonomicznym z ewentualną kolejną fazą względnie z następnymi krokami innowacyjnymi w celu udanej realizacji wyników.
 4. prace, które nie doprowadziły do żadnego rozwiązania,
 5. możliwości prezentacji dla możliwych użytkowników - np. konferencje użytkowników (dane w takim zakresie, na jaki pozwala rodzaj przedsięwzięcia),
 6. dotrzymanie planowanych założeń, co do wydatków i czasu.
- W raporcie kontrolnym odnośnie realizacji można odnosić się do akapitów sprawozdanie końcowego (nr I. i II.).

IV. Wraz ze sprawozdaniem końcowym należy ponadto przedłożyć wersję skróconą (pismo sprawozdaniowe) istotnej treści fachowej sprawozdania końcowego według dołączonych do decyzji o przyznaniu dotacji "Uwag odnośnie wypełnienia pisma sprawozdaniowego".