

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA UPROSZCZONEGO KONKURSU PNFN: SKŁADANIE WNIOSKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

Zakres wsparcia ze strony PNFN

PNFN to fundacja wspierająca projekty badawcze. Udziela wsparcia przedsięwzięciom w dziedzinie **nauk humanistycznych, kulturoznawstwa, prawa oraz nauk społecznych i ekonomicznych**. **Adresatami wsparcia są uczelnie i inne placówki naukowe** w Niemczech i Polsce. Projekty muszą być realizowane w ramach **polsko-niemieckiego partnerstwa dwóch instytucji**. Możliwy jest udział kolejnych partnerów, także z innych krajów.

PNFN skupia się w pierwszej kolejności na **tematach i odniesieniach dotyczących stosunków polsko-niemieckich**. Niemniej aspekty dotyczące innych krajów i kultur mogą stanowić element wspieranych projektów. W wielu przypadkach uzasadnione wydaje się w szczególności uwzględnienie stosunków polsko-niemieckich w kontekście europejskim. Tematy mogą być opracowywane **zarówno w odniesieniu do współczesności, jak i w ujęciu historycznym**. **Priorytetowo** traktowane są **projekty obejmujące zagadnienia związane z fenomenami nowożytności**.

Fundacja wprowadziła uproszczone postępowanie konkursowe dla **wniosek o dofinansowanie wydarzeń naukowych i mniejszych projektów naukowo-badawczych** do kwoty **10 tys. euro**.

Ze względu na ograniczoną ilość dostępnych środków od 2018 roku PNFN koncentruje się na wspieraniu tych projektów, w przypadku których można się spodziewać szczególnie trwałych efektów (np. poprzez pozyskiwanie kolejnych źródeł wsparcia dla kontynuacji projektów lub rozwoju większych projektów na bazie działań na małą skalę).

Instytucja, która otrzymała już wcześniej wsparcie dla projektu w ramach procedury uproszczonej, jest uprawniona do składania wniosku tylko wówczas, gdy projekty zostały zakończone i prawidłowo rozliczone. Dwa instytuty z tej samej uczelni uznaje się za odrębnych wnioskodawców.

PNFN nie przyznaje dotacji na:

- **Projekty z dyscyplin naukowych spoza głównego obszaru wspierania (np. z dziedziny medycyny, nauk technicznych i przyrodniczych)**
Fundacja przyznaje dotacje na projekty w dziedzinie nauk humanistycznych, kulturoznawstwa, prawa, nauk społecznych i ekonomicznych.
- **Przedsięwzięcia pojedynczych osób, w tym studia lub projekty osób posiadających już tytuł lub stopień naukowy – w postaci stypendiów indywidualnych (np. na pobyty badawcze, studia zagraniczne itp.)**
PNFN wspiera projekty realizowane w partnerskiej współpracy między naukowcami z niemieckich i polskich uczelni oraz innych instytucji naukowych. Udział dalszych partnerów z innych krajów nie jest wykluczony.
- **Publikacje nie związane z projektami Fundacji**
Koszty druku lub tłumaczenia są dotowane, jeśli dana publikacja jest rezultatem projektu wspieranego przez PNFN.
- **Projekty bez szczególnego odniesienia do tematyki polsko-niemieckiej (np. konferencje z niewielką liczbą niemieckich i polskich uczestników)**
Dopuszczalny jest udział osób z innych krajów oraz uwzględnienie wątków spoza relacji polsko-niemieckich.

Jak złożyć wniosek?

Wniosek o dotację należy przesłać za pośrednictwem internetowego portalu obsługi wniosków PNFN: <https://antragsportal.dpws.de/antragsportal/teamworks.dll>.

Aby móc korzystać z tego portalu, proszę się najpierw zarejestrować i zaakceptować przepisy dotyczące ochrony danych. W ciągu kilku minut otrzymają Państwo maila z osobistym **kodem aktywacyjnym**. Po rejestracji mogą się Państwo zalogować, używając wybranej przez siebie **nazwy użytkownika i hasła**, po czym utworzyć online swój wniosek i go opracowywać.

Proszę najpierw wybrać właściwą dla Państwa wersję językową. Następnie należy wypełnić **Zapytanie**. Na podstawie wprowadzonych danych sprawdzimy, czy Państwa wniosek jest zasadniczo zgodny z celami Fundacji. Po otrzymaniu od Fundacji mailem informacji o zatwierdzeniu Państwa wniosku, możliwe jest jego wypełnienie, zapisanie i wysłanie.

Numer projektu zostanie nadany po wysłaniu wniosku. Prosimy go zawsze podawać w korespondencji z Biurem Fundacji. W razie pytań merytorycznych prosimy zwracać się do kierownika projektów, a w razie pytań finansowych do koordynatora ds. finansowych.

Wysokość i praktyka wsparcia

W **uproszczonym konkursie** można wnioskować o **maksymalnie 10 000 euro** na projekt. Udział wsparcia ze strony PNFN nie powinien przekraczać 70% całości budżetu przedsięwzięcia; przynajmniej 30% musi być zabezpieczone ze środków własnych lub z pozostałych środków finansowania. Całość dotacji wypłacana jest zawsze jednej z instytucji w Niemczech lub Polsce, która jest odpowiedzialna za ich przekazanie partnerowi, jeżeli to dotyczy projektu (więcej na ten temat poniżej). Środki są udostępniane w ratach na zaplanowane wydatki każdorazowo na kolejne 6 miesięcy.

Pozycje kwalifikowalne

- W drugiej karcie tabel planu finansowego umieszczono wszystkie **wartości orientacyjne PNFN** dotyczące poszczególnych kategorii wydatków (kosztów podróży, wydatków na wydarzenia, wydatków rzeczowych i osobowych). Wyższe stawki niż podane w tej tabeli nie mogą być dofinansowane przez Fundację.

Wartości orientacyjne PNFN	
Koszty podróży	
Pociąg	2. klasa 1. klasa przy podróżach powyżej dwóch godzin
Samochód	0,20 € / km – maks. 150 € w jedną stronę
Lot	najtańszy wariant; pociąg jest preferowaną formą transportu
Hotel	do 100 € / noc Hotel konferencyjny do 120 € (proszę uzasadnić) + dodatkowo śniadanie możliwe
Wydatki na wydarzenia naukowe	
Referent	do 250 € / wystąpienie
Catering	przekąska za os. do 25 € recepcja na stojąco 35 € bufet lub obiad albo kolacja 45 € na osobę
Opłata za udział w konferencji	do 300 € za osobę / konferencję

Wydatki rzeczowe	
Publikacja	do maks. 5000 €
Wydatki osobowe	
Dodatek projektowy dla pracowników naukowych w Polsce	maks. 300 - 500 € miesięcznie (maks. 10 godz. tygodniowo)
Pracownik studencki i administracyjny	proporcjonalnie do nakładu pracy, według układu zbiorowego pracy / standardowej stawki uczelni

- Maksymalne zakładane **koszty podróży i noclegów** są identyczne dla niemieckich i polskich uczestników projektu i podlegają dofinansowaniu niezależnie od istniejących regulacji krajowych i niezależnie od indywidualnych stawek Państwa uniwersytetu/institucji.
- Wnioskowanie o **diety** i ich dofinansowanie nie jest możliwe.
- **Wydatki administracyjne** (materiały biurowe, czynsz, koszty komunikacji itp.) są kwalifikowalne tylko jeśli są wykorzystywane do realizacji projektu. Jeżeli wyszczególnienie tych wydatków nie jest możliwe, można ustalić **ryczałt w zakresie kosztów operacyjnych w wysokości do 10% sumy, na którą opiewa wniosek** (suma, na którą opiewa wniosek = kwota wnioskowana przez PNFN, bez środków własnych i pozostałych środków finansowania). Jeśli ta wartość zostanie przekroczona, to pole podziału procentowego zaznaczy się na czerwono. Jeśli ten ryczałt zostanie wykorzystany, nie można występować o zwrot innych wydatków administracyjnych.
- Specjalne **oprogramowanie na użytek projektu** może być finansowane tylko wówczas, jeśli nie ma **dobrego alternatywnego oprogramowania bezpłatnego** (darmowych programów, świadczących ekwiwalentne usługi).
- Wydatki na **zakup literatury** są kwalifikowalne tylko jeśli będą wykorzystywane w ramach projektu w sposób trwały. Abonamenty czasopism nie są kwalifikowalne.
- **Publikacje** mogą być wspierane do **łącznej kwoty 5 tys. EUR**. Obejmuje ona już ewentualne prace tłumaczeniowe i korektorskie.
- **Umowy o dzieło i/lub honoraria** należy uwzględnić w wydatkach rzeczowych.

Formularz(e) podpisów

- **Podpisy i pieczętki** należy zeskanować i wspólnie (na jednej stronie z podpisami wszystkich uczestniczących instytucji) lub pojedynczo (na kilku egzemplarzach formularza) **prześłać jako załącznik poprzez internetowy portal obsługi wniosków PNFN. Wysyłka pocztą nie jest wymagana.**
- Formularz powinien być podpisany przez **osobę** upoważnioną przez daną instytucję do **dokonywania czynności prawnych.**

Jeśli Państwa wniosek nie został zatwierdzony

Jednokrotne ponowne złożenie odrzuconego wniosku w kolejnym konkursie jest zasadniczo możliwe. **Wielokrotne ponowne składanie wniosku jest wykluczone.**

Jeśli Państwa wniosek został zatwierdzony

Pozytywnie rozpatrzone projekty będą mogły się rozpocząć najwcześniej dwa tygodnie po ogłoszeniu decyzji.

Aby projekt mógł się rozpocząć, musi zostać zawarta **umowa o przyznanie dotacji między PNFN a instytucją składającą wniosek (Dotacjobiorca)**. Wszelkie informacje z tym związane, otrzymają Państwo wraz z mailem zawierającym decyzję.

Dokumenty dotyczące dotacji (umowa wraz z planem finansowania) zostaną Państwu przesłane pocztą w dwóch egzemplarzach. **Umowa o przyznanie dotacji** musi następnie zostać **podpisana przez osobę upoważnioną przez Państwa Instytucję do dokonywania czynności prawnych**. **Plan finansowania** może zostać podpisany przez **kierownika projektu**. Następnie należy odesłać te podpisane dokumenty drogą pocztową do Fundacji.

- Po otrzymaniu od Państwa egzemplarza podpisanych dokumentów może się rozpocząć finansowanie projektu.

W **umowie o przyznanie dotacji i umowie o współpracy** znajdą Państwo wszelkie informacje na temat **występowania o wypłacenie środków i przekazywania środków partnerom**, możliwości **zmiany przeznaczenia** przyznanych środków, **przesuwania środków, przedłużania projektów**, a także formalności i terminów dotyczących **obowiązków raportowania oraz wielu innych rzeczy**. Prosimy uważnie przeczytać umowę o przyznanie dotacji i odwoływać się do niej w razie pytań i wątpliwości. **Umowa o dotację oraz „Informacje dla dotacjobiorców” na naszej stronie internetowej** zapewnią Państwu niezbędną **orientację w realizacji projektu**.