

INSTRUKCJA KONKURSU UPROSZCZONEGO

Jaki jest zakres wsparcia ze strony PNFN?

PNFN to fundacja wspierająca projekty badawcze w dziedzinie **nauk humanistycznych, kulturoznawstwa, prawa oraz nauk społecznych i ekonomicznych**. Dotacjobiorcami są uczelnie i inne placówki naukowe w Polsce i w Niemczech. Projekty muszą być realizowane w ramach **polsko-niemieckiego partnerstwa dwóch instytucji**. Możliwy jest udział kolejnych partnerów, także z innych krajów.

PNFN skupia się w **pierwszej kolejności na tematach i odniesieniach dotyczących stosunków polsko-niemieckich**. Niemniej aspekty dotyczące innych krajów i kultur mogą stanowić element wspieranych projektów. W wielu przypadkach uzasadnione wydaje się w szczególności uwzględnienie stosunków polsko-niemieckich w kontekście europejskim. Tematy mogą być opracowywane zarówno w **odniesieniu do współczesności jak i w ujęciu historycznym**. W przypadku badań historycznych priorytetowo traktowane są **projekty obejmujące zagadnienia nowożytności i historii najnowszej**.

Fundacja wprowadziła uproszczone postępowanie konkursowe dla **wniosek o dofinansowanie wydarzeń naukowych i mniejszych projektów naukowo-badawczych**. W konkursie uproszczonym ubiegać można się o dofinansowanie projektu **do kwoty 10 000 euro**.

Dla wniosków o dofinansowanie badań naukowych Fundacja wyznaczyła **cztery priorytety tematyczne**:

- Transfer kultury i wiedzy
- Procesy europeizacji
- Przemiany norm i wartości
- Wielojęzyczność

Każdy wniosek powinien zostać przyporządkowany do co najmniej jednego z powyższych priorytetów tematycznych. **Bliższe informacje** na ten temat znaleźć można w tekście [„Opis priorytetów tematycznych”](#) na stronie www.pnfn.pl w zakładce „Dotacje”, „Konkurs uproszczony”, w rubryce „Dokumenty”.

Wniosek należy również przyporządkować do odpowiedniego **obszaru tematycznego** (np. kultura, historia, itd.).

Jakie projekty nie są finansowane przez PNFN?

- **Projekty z dyscyplin naukowych spoza głównego obszaru wspierania (np. z dziedziny medycyny, nauk technicznych i przyrodniczych)**
Fundacja przyznaje dotacje na projekty w dziedzinie nauk humanistycznych, kulturoznawstwa, prawa, nauk społecznych i ekonomicznych.
- **Przedsięwzięcia pojedynczych osób, w tym studia lub projekty osób posiadających już tytuł lub stopień naukowy – w postaci stypendiów indywidualnych (np. na pobyty badawcze, studia zagraniczne itp.)**
PNFN wspiera projekty realizowane w partnerskiej współpracy między naukowcami z polskich i niemieckich uczelni oraz innych instytucji naukowych. Udział dalszych partnerów z innych krajów nie jest wykluczony.
- **Publikacje nie związane z projektami Fundacji**
Koszty druku lub tłumaczenia są dotowane, jeśli dana publikacja jest rezultatem projektu finansowanego przez PNFN.

- **Projekty bez szczególnego odniesienia do tematyki polsko-niemieckiej (np. konferencje z niewielką liczbą niemieckich i polskich uczestników).** *Dopuszczalny jest udział osób z innych krajów oraz uwzględnienie wątków spoza relacji polsko-niemieckich.*

Jakie są zasady finansowania?

- W konkursie uproszczonym wnioskować można o dofinansowanie wydarzeń naukowych i mniejszych projektów naukowo-badawczych do kwoty **10 000 euro**. Średnia kwota finansowania wynosi od 6 000 do 8 000 euro. Udział procentowy pozytywnych decyzji w tym konkursie wynosi ok. 50% do 70%.
- Projekty muszą być realizowane w ramach **współpracy pomiędzy polskimi i niemieckimi partnerami**. Wyjątki są możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach. W projekcie mogą uczestniczyć również dodatkowi partnerzy.
- Udział Fundacji w finansowaniu nie powinien przekraczać 70%, co oznacza, że co **najmniej 30% całkowitych wydatków projektu** musi być pokryte ze **środków własnych lub zewnętrznych**. Całość dotacji zawsze wypłacana jest jednej instytucji w Polsce lub w Niemczech, która jest następnie odpowiedzialna za dalszy transfer środków do partnera projektu. Środki wypłacane są w ratach co 6 miesięcy, w celu pokrycia planowanych wydatków.
- Od 2018 r. Fundacja wyznaczyła priorytet wspierania projektów o długofalowym działaniu, np. projektów, które mają szansę uzyskania środków na ich kontynuację z innych źródeł finansowania, lub też istnieje perspektywa rozwinięcia formatu danego przedsięwzięcia.
- Instytucja, która otrzymała już dofinansowanie projektu w ramach konkursu uproszczonego, może złożyć kolejny wniosek dopiero wtedy, gdy projekt został zakończony i prawidłowo rozliczony. Dwa instytuty tej samej uczelni uznawane są za różnych wnioskodawców.

Jakie są wydatki kwalifikowalne?

Wnioskowane środki mogą zostać wykorzystane do pokrycia wydatków w projektach w ramach wymienionych poniżej czterech kategorii (koszty podróży, wydatki na wydarzenia naukowe, wydatki rzeczowe i osobowe). W tabeli podane są przykłady pozycji kwalifikowalnych. Mogą one zostać dostosowane do potrzeb projektu. Podane kwoty stanowią wytyczne, których należy przestrzegać w wyliczeniach finansowych. Stawki wyższe niż podane w tabeli nie mogą być dofinansowane.

Przykłady wydatków kwalifikowalnych oraz wartości orientacyjne PNFN	
Koszty podróży	
Maksymalne koszty podróży i zakwaterowania są identyczne dla polskich i niemieckich uczestników projektu i są finansowane niezależnie od obowiązujących przepisów krajowych oraz wysokości stawek Państwa uniwersytetu/instytucji. Diety nie są kosztami kwalifikowalnymi .	
Pociąg	2. klasa 1. klasa przy podróżach powyżej dwóch godzin
Samochód	0,20 €/km – maks. 150 € w jedną stronę
Lot	najtańszy wariant; pociąg jest preferowaną formą transportu
Hotel	do 100 €/noc hotel konferencyjny do 120 € (proszę uzasadnić) + dodatkowo możliwe śniadanie
Wydatki na wydarzenia naukowe	
Prelegent	do 350 € za wystąpienie
Tłumaczenie	wynagrodzenie oraz ewentualnie koszt sprzętu/obsługi

Wynajem pomieszczeń	koszt najmu oraz ewentualnie sprzętu/obsługi
Catering	kwota za osobę do: 25 € przekąski 35 € bufet na stojąco 45 € obiad lub kolacja
Inne pozycje	np. koszty reklamy, druku, materiałów konferencyjnych itp.
Opłata za udział w konferencji	do 350 € za osobę za konferencję
Wydatki rzeczowe	
Wynagrodzenia	umowy cywilnoprawne
Oprogramowanie	specjalne oprogramowanie związane z projektem może być finansowane tylko wtedy, gdy nie ma alternatywnego oprogramowania na licencji freeware (darmowego programu zapewniającego równoważne usługi).
Literatura	Wydatki na zakup literatury są kwalifikowalne tylko wtedy, gdy publikacje są regularnie wykorzystywane w ramach projektu. Prenumerata czasopism <u>nie jest kosztem kwalifikowalnym</u> .
Publikacje	do maksymalnej kwoty 7 000 €, np. druk, tłumaczenie, korekta, układ graficzny itp.
Wydatki administracyjne / ryczałt	Wydatki administracyjne (materiały biurowe, wynajem pomieszczeń itp.) kwalifikują się do finansowania tylko wtedy, gdy są wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeśli wydatki te nie są wyszczególnione, można zastosować ryczałt w wysokości maks. 10% kwoty wnioskowanej w PNFN . Jeżeli zastosowany zostanie ryczałt, dalsze wydatki administracyjne nie mogą zostać uwzględnione.
Wydatki osobowe	
Dodatek projektowy dla pracowników naukowych w Polsce	maks. 300 €–500 € miesięcznie (maks. 10 godz. tygodniowo)
Pracownik studencki / administracyjny	zgodnie ze standardową stawką uczelni (lub w oparciu o zbiorowy układ pracy „TV-L” – dotyczy strony niemieckiej)

Jak złożyć wniosek?

- Wniosek o dotację należy przesłać za pośrednictwem internetowego portalu obsługi wniosków PNFN: <https://antragsportal.dpws.de/antragsportal/teamworks.dll>.
- Aby móc korzystać z portalu, należy się najpierw zarejestrować i zaakceptować przepisy dotyczące ochrony danych. W ciągu kilku minut otrzymają Państwo maila z osobistym **kodem aktywacyjnym**. Po rejestracji mogą się Państwo zalogować, używając wybranej przez siebie **nazwy użytkownika i hasła**, po czym utworzyć online swój wniosek i edytować go.
 - Proszę najpierw wybrać odpowiednią wersję językową. Następnie należy wypełnić **zapytanie**. Na podstawie wprowadzonych danych sprawdzimy, czy Państwa wniosek jest zasadniczo zgodny z celami Fundacji. Po otrzymaniu od Fundacji mailem informacji o zatwierdzeniu Państwa wniosku, możliwe jest jego wypełnienie, zapisanie i wysłanie.
 - Przed wysłaniem wniosku poprzez portal obsługi wniosków PNFN należy dodać formularz podpisów jako załącznik. Formularz musi zostać podpisany przez **osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych** w imieniu danej instytucji. **Podpisy i pieczęcie** można umieścić na formularzu razem (na jednej stronie z podpisami wszystkich uczestniczących instytucji) lub osobno (na kilku egzemplarzach formularza), a następnie przesać jako załącznik w

formacie PDF poprzez **internetowy portal obsługi wniosków PNFN**. **Przesłanie formularza pocztą nie jest wymagane.**

- Po złożeniu wniosku Państwa projektowi nadany zostanie **numer**. Prosimy go zawsze podawać w korespondencji z Biurem Fundacji. W razie pytań merytorycznych prosimy zwracać się do koordynatora projektów, a w razie pytań finansowych do koordynatora ds. finansowych.

Jeżeli Państwa wniosek został odrzucony

Zasadniczo możliwe jest jednokrotne ponowne złożenie odrzuconego wniosku w kolejnym konkursie.

Wielokrotne ponowne składanie wniosku jest wykluczone.

Jeżeli Państwa wniosek został zatwierdzony

Pozytywnie rozpatrzone projekty mogą zostać rozpoczęte najwcześniej dwa tygodnie po ogłoszeniu decyzji.

Aby projekt mógł się **rozpocząć**, musi zostać zawarta **umowa o przyznanie dotacji między PNFN a instytucją składającą wniosek (Dotacjobiorcą)**. Partnerzy projektu samodzielnie określają zasady swojej współpracy. Wzór umowy współpracy dostępny jest na stronie [„Informacje dla dotacjobiorców”](#). W przypadku dalszego przekazywania środków do partnera projektu wymagane jest podpisanie umowy współpracy między partnerami projektu.

Wszelkie istotne informacje otrzymają Państwo w **e-mailu zawierającym decyzję**.

Dokumenty dotyczące dotacji (umowa o przyznanie dotacji wraz z planem finansowania) zostaną Państwu przesłane pocztą w dwóch egzemplarzach. **Umowa o przyznanie dotacji** musi następnie zostać **podpisana przez osobę upoważnioną przez Państwa Instytucję do dokonywania czynności prawnych**. **Plan finansowania** może zostać podpisany przez **kierownika projektu**. Następnie należy odesłać te podpisane dokumenty drogą pocztową do Fundacji.

Finansowanie projektu może rozpocząć się po otrzymaniu przez Fundację egzemplarza podpisanych dokumentów.

W **umowie o przyznanie dotacji** znajdą Państwo wszelkie informacje na temat **występowania o wypłacenie środków i przekazywania środków partnerom**, możliwości **zmiany przeznaczenia przyznanych środków, przesuwania środków, przedłużania projektów**, a także formalności i terminów dotyczących **obowiązków raportowania oraz wielu innych kwestii**.

Prosimy uważnie przeczytać umowę o przyznanie dotacji i odwoływać się do niej w razie pytań i wątpliwości. Umowa o dotację oraz [„Informacje dla dotacjobiorców”](#) na naszej stronie internetowej zawierają **niezbędne wskazówki dotyczące realizacji projektu**.