

## INSTRUKCJA KONKURSU GŁÓWNEGO

### Jaki jest zakres wsparcia ze strony PNFN?

PNFN to fundacja wspierająca projekty badawcze w dziedzinie **nauk humanistycznych, kulturoznawstwa, prawa oraz nauk społecznych i ekonomicznych**. Dotacjobiorcami są uczelnie i inne placówki naukowe w Polsce i w Niemczech. Projekty muszą być realizowane w ramach **polsko-niemieckiego partnerstwa dwóch instytucji**. Możliwy jest udział kolejnych partnerów, także z innych krajów.

PNFN skupia się **w pierwszej kolejności na tematach i odniesieniach dotyczących stosunków polsko-niemieckich**. Niemniej aspekty dotyczące innych krajów i kultur mogą stanowić element wspieranych projektów. W wielu przypadkach uzasadnione wydaje się w szczególności uwzględnienie stosunków polsko-niemieckich w kontekście europejskim. Tematy mogą być opracowywane zarówno w **odniesieniu do współczesności jak i w ujęciu historycznym**. W przypadku badań historycznych priorytetowo traktowane są **projekty obejmujące zagadnienia nowożytności i historii najnowszej**.

Dla wniosków o dofinansowanie badań naukowych Fundacja wyznaczyła **cztery priorytety tematyczne**:

- Transfer kultury i wiedzy
- Procesy europeizacji
- Przemiany norm i wartości
- Wielojęzyczność

Oprócz projektów badawczych Fundacja wspiera również wydarzenia naukowe, nowe struktury w dydaktyce i badaniach naukowych oraz rozwój akademickich sieci współpracy.

Każdy wniosek powinien zostać przyporządkowany do co najmniej jednego z powyższych priorytetów tematycznych. **Blizsze informacje** na ten temat znaleźć można w tekście „Opis priorytetów tematycznych” na stronie [www.pnfn.pl](http://www.pnfn.pl) w zakładce „Dotacje”, „Konkurs uproszczony”, w rubryce „Dokumenty”.

Wniosek należy również przyporządkować do odpowiedniego **obszaru tematycznego** (np. kultura, historia itd.).

### Jakie projekty nie są finansowane przez PNFN?

- **Projekty z dyscyplin naukowych spoza głównego obszaru wspierania (np. z dziedziny medycyny, nauk technicznych i przyrodniczych)**  
*Fundacja przyznaje dotacje na projekty w dziedzinie nauk humanistycznych, kulturoznawstwa, prawa, nauk społecznych i ekonomicznych.*
- **Przedsięwzięcia pojedynczych osób, w tym studia lub projekty osób posiadających już tytuł lub stopień naukowy – w postaci stypendiów indywidualnych (np. na pobyty badawcze, studia zagraniczne itp.)**  
*PNFN wspiera projekty realizowane w partnerskiej współpracy między naukowcami z polskich i niemieckich uczelni oraz innych instytucji naukowych. Udział dalszych partnerów z innych krajów nie jest wykluczony.*
- **Publikacje nie związane z projektami Fundacji**  
*Koszty druku lub tłumaczenia są dotowane, jeśli dana publikacja jest rezultatem projektu finansowanego przez PNFN.*
- **Projekty bez szczególnego odniesienia do tematyki polsko-niemieckiej (np. konferencje z niewielką liczbą polskich i niemieckich uczestników)**  
*Dopuszczalny jest udział osób z innych krajów oraz uwzględnienie wątków spoza relacji polsko-niemieckich.*

### Jakie są zasady finansowania?

- W konkursie głównym można obecnie wnioskować o **maksymalnie 150 000 euro** na projekt. Udział procentowy pozytywnych decyzji wynosi ok. 30 do 40%.
- Projekty muszą być realizowane w ramach **współpracy pomiędzy polską i niemiecką instytucją**. Wyjątki są możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach. W projekcie mogą uczestniczyć również dodatkowi partnerzy.
- **Podział kwoty dotacji** między partnerów projektu w Polsce i w Niemczech powinien być jak najbardziej parytetowy; jedna ze stron może otrzymać maksymalnie **60% kwoty dotacji**. Całość dotacji wypłacana jest zawsze jednej z instytucji w Polsce i w Niemczech, która jest odpowiedzialna za dalszy transfer środków do partnera projektu. Środki wypłacane są w ratach co 6 miesięcy, w celu pokrycia planowanych wydatków.
- Pozyskanie i wykorzystanie środków własnych oraz dodatkowych środków finansowych ma pozytywny wpływ na ocenę wniosku, ale nie jest bezwzględnie wymagane w konkursie głównym.

### Jakie są wydatki kwalifikowalne?

Wnioskowane środki mogą zostać wykorzystane do pokrycia wydatków w projektach w ramach wymienionych poniżej czterech kategorii (koszty podróży, wydatki na wydarzenia naukowe, wydatki rzeczowe i osobowe). W tabeli podane są przykłady pozycji kwalifikowalnych. Mogą one zostać dostosowane do potrzeb projektu. Podane kwoty stanowią wytyczne, których należy przestrzegać w wyliczeniach finansowych. Stawki wyższe niż podane w tabeli nie mogą być dofinansowane.

<b>Przykłady wydatków kwalifikowalnych oraz wartości orientacyjne PNFN</b>	
<b>Koszty podróży</b>	
Maksymalne <b>koszty podróży i zakwaterowania</b> są identyczne dla polskich i niemieckich uczestników projektu i są finansowane niezależnie od obowiązujących przepisów krajowych oraz wysokości stawek Państwa uniwersytetu/instytucji. Diety <u>nie</u> są kosztami kwalifikowalnymi.	
Pociąg	2. klasa 1. klasa przy podróżach powyżej dwóch godzin
Samochód	0,20 €/km – maks. 150 € w jedną stronę
Lot	najtańszy wariant; pociąg jest preferowaną formą transportu
Hotel	do 100 €/noc hotel konferencyjny do 120 € (proszę uzasadnić) + dodatkowo możliwe śniadanie
<b>Wydatki na wydarzenia naukowe</b>	
Prelegent	do 350 € za wystąpienie
Tłumaczenie	wynagrodzenie oraz ewentualnie koszt sprzętu/obsługi
Wynajem pomieszczeń	koszt najmu oraz ewentualnie sprzętu/obsługi
Catering	kwota za osobę do: 25 € przekąski 35 € bufet na stojąco 45 € obiad lub kolacja
Inne pozycje	np. koszty reklamy, druku, materiałów konferencyjnych itp.
Opłata za udział w konferencji	do 350 € za osobę za konferencję
<b>Wydatki rzeczowe</b>	
Stypendia	W ramach projektów preferuje się przyznawanie stypendiów. <b>Stypendia naukowe</b> przyznawane są w celu przeprowadzenia

	określonych zadań w ramach projektu i/lub w celu uzyskania stopnia doktora lub też osobom na stanowiskach post-doc. W zależności od rodzaju stypendium, jego długość wynosić może od 6 do 36 miesięcy. <b>Więcej informacji na ten temat</b> uzyskać można na stronie pfnf.pl w zakładce „Dotacje”, „Konkurs główny” w dokumencie „ <a href="#">Regulamin przyznawania stypendiów PNFN</a> ”.
Stypendium (miesięcznie)	Doktoranckie: DE 1 700 € / PL 1 200 € Post-doc: DE 1 900 € / PL 1 400 €
Stypendium krótkoterminowe (miesięcznie)	DE: 1 000 € - 1 700 € PL: 500 € - 1 200 €
Dodatek rodzinny (miesięcznie)	155 €
Wynagrodzenia	umowy cywilnoprawne
Oprogramowanie	Specjalne oprogramowanie związane z projektem może być finansowane tylko wtedy, gdy nie ma alternatywnego oprogramowania na licencji freeware (darmowego programu zapewniającego równoważne usługi).
Literatura	Wydatki na <b>zakup literatury</b> są kwalifikowalne tylko wtedy, gdy publikacje są regularnie wykorzystywane w ramach projektu. Prenumerata czasopism <u>nie jest kosztem kwalifikowalnym</u> .
Publikacje	do maksymalnej kwoty 15 000 €, np. druk, tłumaczenie, korekta, układ graficzny itp.
Wydatki administracyjne / ryczałt	<b>Wydatki administracyjne</b> (materiały biurowe, wynajem pomieszczeń itp.) kwalifikują się do finansowania tylko wtedy, gdy są wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeżeli wydatki te nie są wyszczególnione, można zastosować <b>ryczałt w wysokości maks. 10% kwoty wnioskowanej w PNFN</b> . Jeżeli zastosowany zostanie ryczałt, dalsze wydatki administracyjne nie mogą zostać uwzględnione.
<b>Wydatki osobowe</b>	
Wynagrodzenia etatowe	Praca w niepełnym wymiarze godzin, do maksymalnie 20 godzin tygodniowo; zgodnie ze standardową stawką uczelni (lub w oparciu o zbiorowy układ pracy „TV-L” – dotyczy strony niemieckiej)
Dodatek projektowy dla pracowników naukowych w Polsce	maks. 300 - 500 € miesięcznie (maks. 10 godz. tygodniowo)
Pracownik studencki / administracyjny	zgodnie ze standardową stawką uczelni (lub w oparciu o zbiorowy układ pracy „TV-L” – dotyczy strony niemieckiej)

### Jak złożyć wniosek?

- Wniosek o dotację należy przesłać za pośrednictwem internetowego portalu obsługi wniosków PNFN: <https://antragsportal.dpws.de/antragsportal/teamworks.dll>.
- Aby móc korzystać z portalu, należy się najpierw zarejestrować i zaakceptować przepisy dotyczące ochrony danych. W ciągu kilku minut otrzymają Państwo maila z osobistym **kodem aktywnym**. Po rejestracji mogą się Państwo zalogować, używając wybranej przez siebie **nazwy użytkownika i hasła**, po czym utworzyć online swój wniosek i edytować go.

- Proszę najpierw wybrać odpowiednią wersję językową. Następnie należy wypełnić **zapytanie**. Na podstawie wprowadzonych danych sprawdzimy, czy Państwa wniosek jest zasadniczo zgodny z celami Fundacji. Po otrzymaniu od Fundacji mailem informacji o zatwierdzeniu Państwa wniosku, możliwe jest jego wypełnienie, zapisanie i wysłanie.
- Przed wysłaniem wniosku poprzez portal obsługi wniosków PNFN należy dodać formularz podpisów jako załącznik. Formularz musi zostać podpisany przez **osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych** w imieniu danej instytucji. **Podpisy i pieczęcie** można umieścić na formularzu razem (na jednej stronie z podpisami wszystkich uczestniczących instytucji) lub osobno (na kilku egzemplarzach formularza), a następnie przesłać jako załącznik w formacie PDF poprzez **internetowy portal obsługi wniosków PNFN**. **Przesłanie formularza pocztą nie jest wymagane**.
- Po złożeniu wniosku Państwa projektowi nadany zostanie **numer**. Prosimy go zawsze podawać w korespondencji z Biurem Fundacji. W razie pytań merytorycznych prosimy zwracać się do koordynatora projektów, a w razie pytań finansowych do koordynatora ds. finansowych.

### Jeżeli Państwa wniosek został odrzucony

Zasadniczo możliwe jest jednokrotne ponowne złożenie odrzuconego wniosku w kolejnym konkursie.

Wielokrotne ponowne składanie wniosku jest wykluczone.

### Jeżeli Państwa wniosek został zatwierdzony

Pozytywnie rozpatrzone projekty mogą zostać rozpoczęte najwcześniej dwa tygodnie po ogłoszeniu decyzji.

Aby projekt mógł się **rozpocząć**, musi zostać zawarta **umowa o przyznanie dotacji między PNFN a instytucją składającą wniosek (Dotacjobiorcą)**. Partnerzy projektu samodzielnie określają zasady swojej współpracy. Wzór umowy współpracy dostępny jest na stronie [„Informacje dla dotacjobiorców”](#). W przypadku dalszego przekazywania środków do partnera projektu wymagane jest podpisanie umowy współpracy między partnerami projektu. Wszelkie istotne informacje otrzymają Państwo w **e-mailu zawierającym decyzję**.

Dokumenty dotyczące dotacji (umowa o przyznanie dotacji wraz z planem finansowania) zostaną Państwu przesłane pocztą w dwóch egzemplarzach. **Umowa o przyznanie dotacji** musi następnie zostać **podpisana przez osobę upoważnioną przez Państwa instytucję do dokonywania czynności prawnych**. **Plan finansowania** może zostać podpisany przez **kierownika lub kierowniczkę projektu**. Następnie należy odesłać te podpisane dokumenty drogą pocztową do Fundacji.

**Finansowanie projektu może rozpocząć się** po otrzymaniu przez Fundację egzemplarza podpisanych dokumentów.

W **umowie o przyznanie dotacji** znajdą Państwo wszelkie informacje na temat **występowania o wypłacenie środków i przekazywania środków partnerom**, możliwości **zmiany przeznaczenia przyznanych środków, przesuwania środków, przedłużania projektów**, a także formalności i terminów dotyczących **obowiązków raportowania oraz wielu innych kwestii**.

Prosimy uważnie przeczytać umowę o przyznanie dotacji i odwoływać się do niej w razie pytań i wątpliwości. Umowa o dotację oraz [„Informacje dla dotacjobiorców”](#) na naszej stronie internetowej zawierają **niezbędne wskazówki dotyczące realizacji projektu**.