

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA GŁÓWNEGO KONKURSU PNFN: SKŁADANIE WNIOSKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

Zakres wsparcia ze strony PNFN

PNFN to fundacja wspierająca projekty badawcze. Udziela wsparcia przedsięwzięciom w dziedzinie **nauk humanistycznych, kulturoznawstwa, prawa oraz nauk społecznych i ekonomicznych**. **Adresatami wsparcia są uczelnie i inne placówki naukowe** w Niemczech i Polsce. Projekty muszą być realizowane w ramach **polsko-niemieckiego partnerstwa dwóch instytucji**. Możliwy jest udział kolejnych partnerów, także z innych krajów.

PNFN skupia się w pierwszej kolejności na **tematach i odniesieniach dotyczących stosunków polsko-niemieckich**. Niemniej aspekty dotyczące innych krajów i kultur mogą stanowić element wspieranych projektów. W wielu przypadkach uzasadnione wydaje się w szczególności uwzględnienie stosunków polsko-niemieckich w kontekście europejskim.

Tematy mogą być opracowywane **zarówno w odniesieniu do współczesności, jak i w ujęciu historycznym**. **Priorytetowo** traktowane są **projekty obejmujące zagadnienia związane z fenomenami nowożytności**. Dla wniosków o dofinansowanie badań naukowych Fundacja wyznaczyła **cztery priorytety tematyczne**:

- Transfer kultury i wiedzy
- Procesy europeizacji
- Przemiany norm wartości
- Wielojęzyczność

Każdy wniosek powinien zostać przyporządkowany do co najmniej jednego z tych priorytetów tematycznych. **Blizsze informacje** znajdują się na stronie www.pnfn.pl w zakładkach „Informacje dla wnioskodawców” – „Główny konkurs” – „Dokumenty”, w tekście „Priorytety tematyczne opis”.

Oprócz projektów badawczych Fundacja wspiera również imprezy naukowe, nowe struktury w dydaktyce i badaniach naukowych oraz rozwój akademickich sieci współpracy.

PNFN nie przyznaje dotacji na:

- **Projekty z dyscyplin naukowych spoza głównego obszaru wspierania (np. z dziedziny medycyny, nauk technicznych i przyrodniczych)**
Fundacja przyznaje dotacje na projekty w dziedzinie nauk humanistycznych, kulturoznawstwa, prawa, nauk społecznych i ekonomicznych.
- **Przedsięwzięcia pojedynczych osób, w tym studia lub projekty osób posiadających już tytuł lub stopień naukowy – w postaci stypendiów indywidualnych (np. na pobyty badawcze, studia zagraniczne itp.)**
PNFN wspiera projekty realizowane w partnerskiej współpracy między naukowcami z niemieckich i polskich uczelni oraz innych instytucji naukowych. Udział dalszych partnerów z innych krajów nie jest wykluczony.
- **Publikacje nie związane z projektami Fundacji**
Koszty druku lub tłumaczenia są dotowane, jeśli dana publikacja jest rezultatem projektu wspieranego przez PNFN.
- **Projekty bez szczególnego odniesienia do tematyki polsko-niemieckiej (np. konferencje z niewielką liczbą niemieckich i polskich uczestników)**
Dopuszczalny jest udział osób z innych krajów oraz uwzględnienie wątków spoza relacji polsko-niemieckich.

Jak złożyć wniosek?

Wniosek o dotację należy przesłać za pośrednictwem internetowego portalu obsługi wniosków PNFN: <https://antragsportal.dpws.de/antragsportal/teamworks.dll>

Aby móc korzystać z tego portalu, proszę się najpierw zarejestrować i zaakceptować przepisy dotyczące ochrony danych. W ciągu kilku minut otrzymają Państwo maila z osobistym **kodem aktywacyjnym**. Po rejestracji mogą się Państwo zalogować, używając wybranej przez siebie **nazwy użytkownika i hasła**, po czym utworzyć online swój wniosek i go opracowywać.

Proszę najpierw wybrać właściwą dla Państwa wersję językową. Następnie należy wypełnić **Zapytanie**. Na podstawie wprowadzonych danych sprawdzimy, czy Państwa wniosek jest zasadniczo zgodny z celami Fundacji. Po otrzymaniu od Fundacji mailem informacji o zatwierdzeniu Państwa wniosku, możliwe jest jego wypełnienie, zapisanie i wysłanie.

Numer projektu zostanie nadany po wysłaniu wniosku. Prosimy go zawsze podawać w korespondencji z Biurem Fundacji. W razie pytań merytorycznych prosimy zwracać się do kierownika projektów, a w razie pytań finansowych do koordynatora ds. finansowych.

Wysokość i praktyka wsparcia

W **Głównym konkursie** można wnioskować o **maksymalnie 100 000 euro** na projekt. **Podział kwoty dotacji** między partnerów projektu w Niemczech i Polsce powinien być jak najbardziej **parytetowy**; jedna z obu stron może otrzymać maksymalnie 70% środków wsparcia. Całość dotacji wypłacana jest zawsze jednej z instytucji w Niemczech lub Polsce, która jest odpowiedzialna za ich przekazanie partnerowi (więcej na ten temat poniżej). Środki są udostępniane w ratach na zaplanowane wydatki każdorazowo na kolejne 6 miesięcy.

Ze względu na **limit wsparcia wynoszący 100 000 €** Fundacja **nie jest w stanie wspierać pełnych etatów, część etatu dla pracowników naukowych jest możliwa w uzasadnionych przypadkach**. Można natomiast wnioskować o **stypendia** (dla doktorantów i postdoktorantów). Umowy o dzieło oraz umowy-zlecenia są również kwalifikowalne. **Dalsze informacje** na temat pozycji kwalifikowalnych znajdują Państwo w tym dokumencie poniżej oraz wśród uwag do planu finansowania.

Pozycje kwalifikowalne

- W drugiej karcie tabel planu finansowego umieszczono wszystkie **wartości orientacyjne PNFN** dotyczące poszczególnych kategorii wydatków (kosztów podróży, wydatków na wydarzenia, wydatków rzeczowych i osobowych). Wyższe stawki niż podane w tej tabeli nie mogą być dofinansowane przez Fundację.

Wartości orientacyjne PNFN	
Koszty podróży	
Pociąg	2. klasa 1. klasa przy podróżach powyżej dwóch godzin
Samochód	0,20 € / km – maks. 150 € w jedną stronę
Lot	najtańszy wariant; pociąg jest preferowaną formą transportu
Hotel	do 100 € / noc Hotel konferencyjny do 120 € (proszę uzasadnić) + dodatkowo śniadanie możliwe
Wydatki na wydarzenia naukowe	
Referent	do 250 € / wystąpienie
Catering	przekąska za os. do 25 € recepcja na stojąco

	35 € bufet lub obiad albo kolacja 45 € na osobę
Opłata za udział w konferencji	do 300 € za osobę / konferencję
Wydatki rzeczowe	
Stypendium	Doc: DE 1.500 € / PL 1.000 € miesięcznie PostDoc: DE 1.700 € / PL 1.200 € miesięcznie
Publikacja	do maks. 5000 €
Wydatki osobowe	
Pracownik naukowy na etacie	tylko w przypadkach wyjątkowych, proszę się skontaktować z fundacją
Dodatek projektowy dla pracowników naukowych w Polsce	maks. 300 - 500 € miesięcznie (maks. 10 godz. tygodniowo)
Pracownik studencki i administracyjny	proporcjonalnie do nakładu pracy, według układu zbiorowego pracy / standardowej stawki uczelni

- Maksymalne zakładane **koszty podróży i noclegów** są identyczne dla niemieckich i polskich uczestników projektu i podlegają dofinansowaniu niezależnie od istniejących regulacji krajowych i niezależnie od indywidualnych stawek Państwa uniwersytetu/institucji.
- Wnioskowanie o **diety** i ich dofinansowanie nie jest możliwe.
- **Stypendium** przyznawane w ramach projektów naukowo-badawczych PNFN ma służyć zdobywaniu kwalifikacji akademickich. Jego celem jest umożliwienie stypendystom poświęcenia się badaniom i zdobyciu kwalifikacji w pełnym wymiarze godzin. Czas trwania stypendium powinien wynosić co najmniej 24 miesiące. Stypendia powinny być przyznawane tylko w całości i tylko osobom, które dążą do uzyskania takich kwalifikacji. W przypadkach, gdy z wniosku jasno wynika, że nie planuje się doktoratu lub nie koncentruje się na własnych badaniach i kwalifikacjach, można wziąć pod uwagę np. umowę o dzieło.
- **Wydatki administracyjne** (materiały biurowe, czynsz, koszty komunikacji itp.) są kwalifikowalne tylko jeśli są wykorzystywane do realizacji projektu. Jeżeli wyszczególnienie tych wydatków nie jest możliwe, można ustalić **ryczałt w zakresie kosztów operacyjnych w wysokości do 10% sumy, na którą opiewa wniosek** (suma, na którą opiewa wniosek = kwota wnioskowana przez PNFN, bez środków własnych i pozostałych środków finansowania). Jeśli ten ryczałt zostanie wykorzystany, nie można występować o zwrot innych wydatków administracyjnych.
- Specjalne **oprogramowanie na użytek projektu** może być finansowane tylko wówczas, jeśli nie ma **dobrego alternatywnego oprogramowania bezpłatnego** (darmowych programów, świadczących ekwiwalentne usługi).
- Wydatki na **zakup literatury** są kwalifikowalne tylko jeśli będą wykorzystywane w ramach projektu w sposób trwały. Abonamenty czasopism nie są kwalifikowalne.
- **Publikacje** mogą być wspierane do **łącznej kwoty 5 tys. EUR**. Obejmuje ona już ewentualne prace tłumaczeniowe i korektorskie.
- **Umowy o dzieło i/lub honoraria** należy uwzględnić w wydatkach rzeczowych.

Formularz(e) podpisów

- **Podpisy i pieczętki** należy zeskanować i wspólnie (na jednej stronie z podpisami wszystkich uczestniczących instytucji) lub pojedynczo (na kilku egzemplarzach formularza) przesłać jako załącznik poprzez internetowy portal obsługi wniosków PNFN. **Wysyłka pocztą nie jest wymagana**.
- Formularz powinien być podpisany przez **osobę** upoważnioną przez daną instytucję do **dokonywania czynności prawnych**.

Jeśli Państwa wniosek nie został zatwierdzony

Wraz z odmową zostaną Państwu przesłane recenzje. Jednokrotne ponowne złożenie odrzuconego wniosku w kolejnym konkursie jest zasadniczo możliwe. Należy się wówczas **ustosunkować do uwag zawartych w recenzjach**.

Wielokrotne ponowne składanie wniosku jest wykluczone.

Wnioskodawcy, którzy zamierzają dokonać takiego ponownego złożenia wniosku, powinni z góry porozumieć się z Biurem Fundacji.

Jeśli Państwa wniosek został zatwierdzony

Wraz z zatwierdzeniem projektu otrzymają Państwo recenzje, dalsze informacje i **numer projektu**. Numer projektu **zastępuje dotychczasowy numer wniosku**. Dalsza korespondencja odbywa się z użyciem tego numeru projektu. Prosimy podawać go zawsze w temacie korespondencji mailowej.

Pozytywnie rozpatrzone projekty będą mogły się rozpocząć najwcześniej dwa tygodnie po ogłoszeniu decyzji.

Aby projekt mógł się rozpocząć, musi zostać zawarta **umowa o przyznanie dotacji między PNFN a instytucją składającą wniosek (Dotacjobiorca)**. Wszelkie informacje z tym związane, otrzymają Państwo wraz z mailem zawierającym decyzję.

Dokumenty dotyczące dotacji (umowa wraz z planem finansowania) zostaną Państwu przesłane pocztą w dwóch egzemplarzach. **Umowa o przyznanie dotacji** musi następnie zostać **podpisana przez osobę upoważnioną przez Państwa Instytucję do dokonywania czynności prawnych**. **Plan finansowania** może zostać podpisany przez **kierownika projektu**. Następnie należy odesłać te podpisane dokumenty drogą pocztową do Fundacji.

- Po otrzymaniu od Państwa egzemplarza podpisanych dokumentów może się rozpocząć finansowanie projektu.

Aby zapewnić przekazywanie środków między dotacjobiorcą a partnerami projektu, trzeba zawrzeć **umowę o współpracy**. Następnie do Fundacji musi wpłynąć drogą **elektroniczną** jeden **obowiązkowy egzemplarz** zawartej przez Państwa umowy o współpracy. Wzór umowy znajduje się na stronie pnfn.pl w zakładce „Informacje dla dotacjobiorców”. Logują się tu Państwo za pomocą numeru projektu.

W **umowie o przyznanie dotacji i umowie o współpracy** znajdą Państwo wszelkie informacje na temat **występowania o wypłacenie środków i przekazywania środków partnerom**, możliwości **zmiany przeznaczenia** przyznanych środków, **przesuwania środków, przedłużania projektów**, a także formalności i terminów dotyczących **obowiązków raportowania oraz wielu innych rzeczy**. Prosimy uważnie przeczytać umowę o przyznanie dotacji i odwoływać się do niej w razie pytań i wątpliwości. **Umowa o dotację oraz „Informacje dla dotacjobiorców” na naszej stronie internetowej** zapewnią Państwu niezbędną **orientację w realizacji projektu**.