

Kurzfassung zum Bundesreisekostengesetz (BRKG)

- Die Reisekostenvergütung wird nur auf schriftlichen oder elektronischen Antrag innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten nach Beendigung der Dienstreise gewährt.
- Die Verpflegungspauschale / das Tagegeld beträgt bei Inlandsdienstreisen
 - 24 Euro für jeden Kalendertag, an dem der Arbeitnehmer 24 Stunden von seiner Wohnung abwesend ist,
 - jeweils 12 Euro für den An- und Abreisetag, wenn der Arbeitnehmer an diesem, einem anschließenden oder vorhergehenden Tag außerhalb seiner Wohnung übernachtet,
 - 12 Euro für den Kalendertag, an dem der Arbeitnehmer ohne Übernachtung außerhalb seiner Wohnung mehr als 8 Stunden von seiner Wohnung und der ersten Tätigkeitsstätte abwesend ist; beginnt die auswärtige berufliche Tätigkeit an einem Kalendertag und endet am nachfolgenden Kalendertag ohne Übernachtung, werden 12 Euro für den Kalendertag gewährt, an dem der Arbeitnehmer den überwiegenden Teil der insgesamt mehr als 8 Stunden von seiner Wohnung und der ersten Tätigkeitsstätte abwesend ist.
- Bei einer eintägigen Dienstreisedauer von genau 8 Stunden bzw. von unter 8 Stunden wird kein Tagegeld gewährt.
- Tagegeld wird nicht gewährt, wenn zwischen der Dienststätte oder der Wohnung und der Stelle, an der das Dienstgeschäft erledigt wird, nur eine geringe Entfernung besteht.

Streszczenie Federalnej ustawy o kosztach podróży (BRKG)

- Refinansowanie kosztów podróży jest przyznawane tylko na wniosek pisemny lub elektroniczny, a termin przedawnienia to sześć miesięcy po zakończeniu podróży służbowej.
- Ryczałt za wyżywienie / dieta wynosi w wypadku podróży krajowych
 - 24 euro za każdy dzień kalendarzowy, w którym pracownik jest nieobecny w swoim mieszkaniu przez 24 godziny,
 - po 12 euro za dzień przyjazdu i wyjazdu, jeśli pracownik tego, kolejnego lub poprzedniego dnia nocuje poza swoim mieszkaniem,
 - 12 euro za dzień kalendarzowy, w którym pracownik bez noclegu poza swoim mieszkaniem jest przez ponad 8 godzin nieobecny w swoim mieszkaniu i poza pierwszym miejscem pracy; jeśli praca poza tym miejscem rozpoczyna się danego dnia kalendarzowego, a kończy w kolejnym dniu kalendarzowym bez noclegu, przyznaje się 12 euro za ten dzień kalendarzowy, w którym pracownik przebywa przeważającą część łącznie ponad 8-godzinnej nieobecności w swoim mieszkaniu i pierwszym miejscu pracy.
- W wypadku jednodniowej podróży służbowej trwającej dokładnie 8 godzin bądź poniżej 8 godzin diety się nie przyznaje.
- Diety się nie przyznaje, jeśli odległość między miejscem pracy lub mieszkaniem a miejscem, w którym załatwia się sprawę służbową, jest niewielka.

- Erhalten Dienstreisende unentgeltlich Verpflegung, werden von dem zustehenden Tagegeld für die entsprechenden Mahlzeiten folgende Beträge einbehalten:
 - Frühstück: 4,80 Euro (20 % des Tagegeldes für einen vollen Kalendertag)
 - Mittagessen: 9,60 Euro (40 % des Tagegeldes für einen vollen Kalendertag)
 - Abendessen: 9,60 Euro (40 % des Tagegeldes für einen vollen Kalendertag)
- Gleiches gilt, wenn das Entgelt für Verpflegung in den erstattungsfähigen Fahrt-, Übernachtungs- oder Nebenkosten enthalten ist.
- Für eine notwendige Übernachtung erhalten Dienstreisende pauschal 20 Euro, wenn keine oder geringere Kosten als 20 Euro entstanden sind.
- Nachgewiesene Übernachtungskosten werden ohne Angabe weiterer Gründe als notwendig erstattet, wenn ein Betrag von 60,00 Euro ohne Frühstück bzw. 64,80 Euro mit Frühstück nicht überschritten wird.
- Sofern die tatsächlichen Kosten die ortsbezogene Höchstgrenze überschreiten, ist die Unvermeidbarkeit der entstandenen Kosten darzulegen und nachzuweisen. Unvermeidbar sind z.B. erhöhte Übernachtungskosten dann, wenn kein anderes zumutbares preiswerteres Hotel buchbar gewesen ist oder zur Erledigung des Dienstgeschäftes zwingend ein bestimmtes Hotel zu nutzen ist (Tagungshotel).
- Jeśli osoby podróżujące służbowo otrzymują nieodpłatnie wyżywienie, to od przysługującej diety potrąca się następujące kwoty za poszczególne posiłki:
 - śniadanie: 4,80 euro (20% diety za cały dzień kalendarzowy)
 - obiad: 9,60 euro (40% diety za cały dzień kalendarzowy)
 - kolacja: 9,60 euro (40% diety za cały dzień kalendarzowy)
- Tak samo jest w przypadku, gdy kwota na wyżywienie jest zawarta w podlegających zwrotowi kosztach podróży, noclegu lub kosztach towarzyszących.
- Za konieczny nocleg osoby podróżujące służbowo otrzymują ryczałtowo 20 euro, jeśli koszty nie powstały lub były one niższe od 20 euro.
- Udowodnione koszty noclegu są zwracane jako konieczne bez podawania innych przyczyn, jeśli nie zostanie przekroczona kwota 60,00 euro bez śniadania bądź 64,80 euro ze śniadaniem.
- Jeśli rzeczywiste koszty przekraczają górną granicę dla danej miejscowości, to należy opisać i udowodnić nieunikniony charakter powstałych kosztów. Podwyższone koszty noclegu są nieuniknione np. wtedy, gdy nie dało się zarezerwować innego możliwego do zaakceptowania tańszego hotelu, albo kiedy w celu załatwienia sprawy służbowej trzeba koniecznie skorzystać z określonego hotelu (hotelu, w którym odbywa się konferencja).

- Voraussetzung für eine uneingeschränkte Erstattung von notwendigen Hotelübernachtungskosten inklusive Frühstückskosten ist ferner, dass die Hotelrechnung zwingend auf den Dienstherrn/Arbeitgeber ausgestellt und der Name der/des Dienstreisenden nur als Übernachtungsgast in der Rechnung genannt wird (arbeitgeberveranlasste Buchung).

Häufig gestellte Fragen bei Dienstreisen

1. Was wird mir erstattet, wenn ich für Dienstreisen den privaten PKW benutzt habe?

Bei Benutzung eines PKW oder eines anderen motorbetriebenen Fahrzeugs wird eine Wegstreckenentschädigung von 20 Cent je Kilometer zurückgelegter Strecke gewährt, grundsätzlich jedoch nur bis zu einem Höchstbetrag von 130 Euro.

Besteht an der Benutzung eines Kraftwagens ein erhebliches dienstliches Interesse, beträgt die Wegstreckenentschädigung 30 Cent je Kilometer zurückgelegter Strecke. Das erhebliche dienstliche Interesse liegt z.B. vor bei einer Schwerbehinderung oder auch, wenn an einem Tag an verschiedenen Stellen Dienstgeschäfte wahrzunehmen sind, die bei Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel in dieser Zeit nicht erledigt werden könnten

2. Welche Kosten werden mir bei Benutzung eines Mietwagens oder Taxis erstattet?

Die Kosten für die Benutzung eines Mietwagens oder Taxis werden nur bei Vorliegen triftiger Gründe erstattet.

- Warunkiem nieograniczonego zwrotu koniecznych kosztów noclegu w hotelu łącznie z kosztami śniadania jest ponadto obowiązkowe wystawienie rachunku za hotel na pracodawcę oraz podanie w rachunku imienia i nazwiska osoby podróżującej służbowo tylko jako gościa korzystającego z noclegu (rezerwacja z inicjatywy pracodawcy).

Często zadawane pytania na temat podróży służbowych

1. Jaka kwota zostanie mi zwrócona, jeśli do podróży służbowych korzystałem(a)m z prywatnego samochodu osobowego?

W razie korzystania z samochodu osobowego lub innego pojazdu napędzanego silnikowo przyznawana jest kilometrówka w wysokości 20 centów za przejechany kilometr, zasadniczo jednak tylko do maksymalnej kwoty 130 euro.

Jeśli ważny interes służbowy przemawia za skorzystaniem z samochodu, to kilometrówka wynosi 30 centów za przejechany kilometr. Ważny interes służbowy występuje np. w razie znacznego stopnia niepełnosprawności, albo wtedy, gdy jednego dnia w różnych miejscach należy zrealizować sprawy służbowe, których nie można załatwić w tym czasie, korzystając z regularnie kursujących środków transportu.

2. Jakie koszty zostaną mi zwrócone w razie korzystania z wynajętego samochodu lub taksówki?

Koszty korzystania z wynajętego samochodu lub taksówki są zwracane tylko w razie występowania uzasadnionych powodów.

Triftige Gründe für die Anmietung eines Mietwagens liegen vor, wenn zur Erledigung des Dienstgeschäftes regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel nicht genutzt werden können und deshalb ein Kraftfahrzeug benutzt werden muss und ein Dienstkraftfahrzeug nicht zur Verfügung steht. Grundsätzlich können nur die Kosten für die Anmietung eines Kraftfahrzeuges der unteren Mittelklasse (z.B. Golfklasse) erstattet werden.

Triftige Gründe für eine Taxibenutzung liegen insbesondere vor, wenn

- im Einzelfall dringende dienstliche oder persönliche Gründe (z.B. Gesundheitszustand) vorliegen,
- regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel nicht oder nicht zeitgerecht verkehren,
- Fahrten zwischen 23 und 6 Uhr das Benutzen eines Taxis notwendig machen.

Ortsunkundigkeit und widrige Witterungsverhältnisse sind keine triftigen Gründe.

3. Welche Kosten werden mir bei einer Zugfahrt erstattet?

Kosten, die für Fahrten mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln entstanden sind, werden bis zur Höhe der niedrigsten Beförderungsklasse erstattet. Die Fahrtkosten der nächsthöheren Klasse können erstattet werden für Bahnfahrten von mindestens zwei Stunden Dauer bzw., wenn dienstliche Gründe dies im Einzelfall oder allgemein erfordern.

Sonderregelung gem. § 4 Abs. 3 BRKG für Bahndienstreisende mit Behinderung: Dienstreisenden, denen für Bahnfahrten die Kosten der niedrigsten Beförderungsklasse zu erstatten wären, werden bei einem Grad der Behinderung von mindestens 50 die Kosten der nächsthöheren Klasse erstattet.

Uzasadnione powody wynajęcia samochodu służbowego występują wtedy, gdy do załatwienia sprawy służbowej nie można skorzystać z kursujących regularnie środków transportu i trzeba dlatego skorzystać z samochodu, a nie ma do dyspozycji samochodu służbowego. Zasadniczo mogą zostać zwrócone tylko koszty wynajęcia samochodu klasy średniej niższej (np. klasy Golf).

Uzasadnione powody korzystania z taksówki występują zwłaszcza wtedy, gdy

- w indywidualnym przypadku występują nagłe przyczyny służbowe lub osobiste (np. stan zdrowia),
- kursujące regularnie środki transportu nie kursują lub kursują niepunktualnie,
- przejazdy między godziną 23 a 6 sprawiają, że skorzystanie z taksówki jest konieczne.

Nieznajomość miejscowości i trudne warunki pogodowe nie stanowią uzasadnionych powodów.

3. Jakie koszty zostaną mi zwrócone w razie podróży pociągiem?

Koszty powstałe w związku z przejazdami regularnie kursującymi środkami transportu są zwracane do wysokości najniższej klasy przewozów. Koszty przejazdu klasą bezpośrednio wyższego stopnia mogą być zwracane za przejazdy koleją trwające co najmniej dwie godziny lub gdy w danym wypadku bądź ogólnie wymagają tego przyczyny służbowe.

Regulacja specjalna w myśl § 4 ust. 3 BRKG dla osób niepełnosprawnych podróżujących koleją: osobom podróżującym służbowo, którym za przejazdy koleją przysługiwałby zwrot kosztów podróży najniższą klasą przewozów, zwraca się w razie stopnia niepełnosprawności wynoszącego co najmniej 50% koszty przejazdu klasą bezpośrednio wyższą.

4. Sind Kosten für eine
Reisegepäckversicherung bei Dienstreisen
erstattungsfähig?

Ja, Auslagen für das Versichern des notwendigen persönlichen und dienstlichen Reisegepäcks sind während der ganzen Dienstreisedauer erstattungsfähig.

4. Czy podlegają zwrotowi koszty
ubezpieczenia bagażu w razie podróży
służbowych?

Owszem, wydatki na ubezpieczenie niezbędnego bagażu osobistego i służbowego podlegają zwrotowi za cały czas trwania podróży służbowej.

Stand: September 2018

Stan: wrzesień 2018 r.